

## PROJEKT UMOWY

Zawarta w dniu ..... w Poznaniu pomiędzy:

**Państwową Inspekcją Pracy Okręgowym Inspektorem Pracy w Poznaniu**

ul. Marcelesińska 90, 60-324 Poznań, nr NIP 778 11 74 884 reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**

a

.....

ul. ...., nr NIP .....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

łącznie zwanymi dalej **Stronami**

### § 1

#### Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi sprzątania pomieszczeń Państwowej Inspekcji Pracy Okręgowego Inspektoratu Pracy w Poznaniu zlokalizowanych w budynku przy ul. Marcelesińskiej 90 w Poznaniu.
2. Usługi sprzątania polegają w szczególności na utrzymaniu w czystości wszystkich pomieszczeń Zamawiającego oraz bieżącym zaopatrywaniu i uzupełnianiu pomieszczeń sanitarno-higienicznych w art. higieniczne tj. mydło w płynie, ręczniki papierowe do rąk, papier toaletowy. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy zawarto w załączniku nr 1 do umowy.
3. Zamawiający, w każdym czasie ma prawo zażądać od Wykonawcy listy używanych środków, materiałów i art. higienicznych oraz udokumentowania spełniania wymogów określonych w umowie (załącznik nr 1). W przypadku nieudokumentowania przez Wykonawcę spełnienia wymagań, Wykonawca zobowiązany jest do natychmiastowego zaprzestania używania takiego środka i zastąpienia go innym, zgodnym z wymaganiami Zamawiającego. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego nienależytego wykonywania usługi przez Wykonawcę

spowodowanego zastosowaniem niewłaściwych środków czystości, narzędzi lub urządzeń Zamawiający ma prawo żądać ich zmiany.

## **§ 2**

### **Sposób świadczenia usługi**

1. Prace sprzątające muszą być wykonywane w sposób rzetelny i profesjonalny. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym i kadrowym do wykonania przedmiotu umowy.
2. Wyznaczony pracownik Zamawiającego może dokonać oceny prawidłowości wykonywania przedmiotu umowy, sprawdzenia jakości wykonanej usługi – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zostanie sporządzona notatka, wyznaczająca termin i sposób usunięcia nieprawidłowości. Notatka przekazywana jest osobie sprawującej nadzór, o której mowa w § 3 ust.5 umowy.
3. Usługi sprzątania będą świadczone w dni robocze w uzgodnionych godzinach w przedziale czasowym od 10.00 do 18.00. Przez dni robocze, Zamawiający rozumie dni od poniedziałku do piątku z wyjątkiem dni ustawowo wolnych wskazanych w ustawie z dnia 18 stycznia 1951 r. o dniach wolnych od pracy (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 1920 ze zm.).
4. Zamawiający zobowiązuje się do nieodpłatnego udostępnienia Wykonawcy źródła poboru energii elektrycznej oraz wody – niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy oraz do udostępnienia pomieszczenia, w których będzie mógł przechowywać sprzęt i materiały służące do realizacji przedmiotu umowy.
5. Pracownicy Wykonawcy wyznaczeni do świadczenia usługi sprzątania odpowiadają za zamykanie źródeł poboru wody, wyłączanie oświetlenia, zamknięcie okien i drzwi.

## **§ 3**

### **Personel Wykonawcy**

1. Wykonawca w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy przekaze Zamawiającemu imienną listę osób skierowanych do realizacji umowy zawierającą dane osób mających dostęp do pomieszczeń Zamawiającego oraz informacje o prawie do dysponowania (np. umowa o pracę) wymienionymi osobami.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz. U z 2020 r., poz. 1320 ze zm.), w wymiarze pracy co najmniej 1 etatu, z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie ustawy z dnia 10

października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2020, poz. 2207 ze zm.) co najmniej 1 osoby, świadczącej pracę związaną z wykonywaniem czynności sprzątania w trakcie realizacji przedmiotu umowy. Wykonawca będzie wypełniał zobowiązanie przez cały okres trwania umowy.

3. Wykonawca zobowiązuje się przekazać Zamawiającemu, w terminie 3 dni roboczych od podpisania umowy oraz na każde wezwanie Zamawiającego dokumenty potwierdzające spełnienie obowiązku wynikającego z ust. 1. Dowodami zatrudnienia mogą być m.in. kopie dokumentów o pracę, dowody zgłoszenia do ZUS, oświadczenie Wykonawcy. Przedłożone dokumenty powinny zostać zanonimizowane w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zweryfikowania.
4. W przypadku konieczności zmiany, w okresie trwania umowy, osób wykonujących czynności w ramach realizacji przedmiotu umowy (tym samym listy o której mowa w ust.1 niniejszego paragrafu) Wykonawca zobowiązany jest do bezzwłocznego (tj. najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi przez nowego pracownika, przed przystąpieniem do wykonywania pracy) dostarczenia Zamawiającemu zaktualizowanej listy pracowników a jeśli zmiana dotyczy także osoby wskazanej na potrzeby spełniania wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę – Wykonawca przedkłada także dowody, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu.
5. Wykonawca wskazuje w § 8 ust. 3 umowy dane osoby sprawujące nadzór nad osobą/osobami sprzątającymi obiekt, osoba ta będzie przyjmować od Zamawiającego ewentualne uwagi w zakresie wykonywania przedmiotu umowy oraz będzie podejmować działania zmierzające do usunięcia uchybień.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia osób sprzątających w odzież ochronną, roboczą, środki ochrony indywidualnej - zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa, zasadami BHP, kartami charakterystyki stosowanych środków.
7. Wykonawca zobowiązany jest do uzyskania od osób skierowanych do świadczenia usługi sprzątania, zgody na przetwarzanie danych osobowych, zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.
8. Wykonawca oświadcza, że zamierza wykonać przedmiot umowy bez udziału podwykonawców/ z udziałem .....

**§ 4**  
**Termin obowiązywania umowy**

Umowa zostaje zawarta na okres 12 miesięcy, począwszy od 1 czerwca 2022 r. do  
31 maja 2023 r.

**§ 5**  
**Wynagrodzenie Wykonawcy i zasady płatności**

1. Za maksymalną wartość umowy uważa się kwotę ..... zł netto (słownie: .....), stawka podatku VAT: 23% tj. .... zł brutto (słownie: .....).
2. Zastrzega się możliwość zmiany całkowitej wartości brutto umowy w sytuacji opisanej w § 10 ust 5 pkt a) niniejszej umowy.
3. Za usługę utrzymania czystości pomieszczeń PIP OIP Poznań Zamawiający będzie uiszczał na rzecz Wykonawcy zryczałtowane wynagrodzenie miesięczne w wysokość ..... zł netto (słownie: .....), co stanowi ..... zł brutto (słownie: .....).
4. Określone niniejszym paragrafem wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym w szczególności koszty robocizny, środków czystości i środków higienicznych niezbędnych do należytego wykonania umowy.
5. Okresem rozliczeniowym ustala się okres 1 miesiąca kalendarzowego. Wykonawca zobowiązany jest wystawiać fakturę VAT z tytułu należności wynikających z realizacji umowy w miesięcznych okresach rozliczeniowych, po zakończeniu wykonywania usługi w danym miesiącu, w terminie do 7 dnia miesiąca następującego po miesiącu w którym świadczona była usługa. Faktura będzie dostarczana na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego.
6. Wynagrodzenie za realizację usługi w okresie nie obejmującym pełnego miesiąca kalendarzowego płatne będzie proporcjonalnie do liczby dni wykonywania usługi w danym miesiącu kalendarzowym.
7. Zapłata należności, o której mowa w ust. 3 dokonywana będzie w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na wskazany przez Wykonawcę rachunek bankowy. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
8. Strony wyłączają stosowanie do umowy ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w ustawie z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych, koncesjach na roboty budowlane lub usługi oraz partnerstwie publiczno-prawnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 2191 ze zm.).

9. W przypadku opóźnienia w zapłacie należności za świadczone usługi Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
10. Zamawiający oświadcza, że zapłata wynagrodzenia może następować z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tj. Dz. U. z 2020 poz. 106 ze zm.).
11. W przypadku braku możliwości zastosowania zapłaty w sposób określony w ust. 10, w szczególności zwrotu przez bank/SKOK kwoty objętej przelewem z zastosowanym „komunikatem przelewu” Wykonawca nie ma prawa do naliczania odsetek za nieterminową zapłatę do momentu zawiadomienia Zamawiającego o możliwości dokonania zapłaty z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności. Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego niezwłocznie o wystąpieniu możliwości wskazanej wyżej.
12. Przelew wierzytelności wymaga zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
13. Zamawiający oświadcza, że nie jest zarejestrowany jako czynny podatnik VAT.

## **§ 6**

### **Kary umowne**

1. Strony umowy postanawiają, że wiążącą je formą odszkodowania będą kary umowne. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za każdorazowe nienależyte wykonanie przez Wykonawcę usług będących przedmiotem umowy, w tym za zwłokę w usunięciu nieprawidłowości w wysokości 50 zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, licząc od dnia następnego po dniu wyznaczonym na usunięcie nieprawidłowości,
  - 2) za przerwę w świadczeniu przedmiotu umowy, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – w wysokości 150 zł za każdy rozpoczęty dzień przerwy,
  - 3) za niedopełnienie wymogu zatrudniania co najmniej 1 pracownika świadczącego usługi będące przedmiotem umowy, na podstawie umowy o pracę w wysokości iloczynu połowy kwoty minimalnego wynagrodzenia za pracę, ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę, obowiązujących w chwili stwierdzenia przez Zamawiającego niedopełniania obowiązku przez Wykonawcę oraz liczby miesięcy w okresie realizacji umowy, w których nie dopełniono wymogu zatrudnienia,

- 4) w przypadku odstąpienia od umowy lub wypowiedzenia umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 5% całkowitej wartości brutto umowy.
2. Zgłoszenie co najmniej 4 nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 pkt 1, w ciągu 2 m-cy, liczonych od zgłoszenia przez Zamawiającego pierwszego zastrzeżenia, uprawnia Zamawiającego do rozwiązania umowy w trybie natychmiastowym.
  3. Łączny limit kar umownych, jakich Zamawiający może żądać od Wykonawcy ze wszystkich tytułów przewidzianych w ust. 1, wynosi 30 % całkowitego wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1.
  4. Zamawiający uprawniony jest do potrącania kar umownych z jakiejkolwiek należności przysługującej Wykonawcy od Zamawiającego, w tym poprzez dokonanie zapłaty w kwocie odpowiednio niższej w stosunku do zobowiązania wynikającego z faktury VAT albo poprzez wystawienie stosownej noty obciążeniowej. O naliczeniu kary umownej Wykonawca będzie informowany pisemnie lub e-mailowo - wskazując przyczyny jej naliczenia. W przypadku nie zakwestionowania pisemnie lub e-mailem przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej w terminie 5 dni od otrzymania ww. informacji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca nie kwestionuje podstaw do naliczenia kary umownej i wyraża zgodę na potrącenie. W przypadku zakwestionowania przez Wykonawcę podstaw faktycznych do naliczenia kary umownej Wykonawca zobowiązany jest wskazać przyczyny powyższego.
  5. Jeżeli szkoda poniesiona przez Zamawiającego przewyższy kwotę kar umownych będzie on uprawniony do dochodzenia od Wykonawcy – na zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego - odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywistej szkody.

## **§ 7**

### **Odpowiedzialność Wykonawcy**

1. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za bezpieczeństwo, działania i zaniechania pracowników wykonujących usługi sprzątania oraz osób trzecich, którymi będzie się posługiwał w celu wykonania przedmiotu umowy.
2. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za wszelkie ewentualne szkody na osobie lub mieniu powstałe w wyniku niewykonywania bądź nienależytego wykonywania zobowiązań wynikających z niniejszej umowy.
3. Jeżeli w trakcie świadczenia usługi ulegnie zniszczeniu lub uszkodzeniu mienie Zamawiającego (w tym w wyniku użycia niewłaściwych środków czystości lub narzędzi) Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia szkody poprzez

przywrócenie stanu poprzedniego lub do zwrotu wartości zniszczonego/uszkodzonego mienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest w całym okresie obowiązywania umowy posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzenia działalności gospodarczej związanej z przedmiotem umowy na sumę gwarancyjną nie mniejszą niż 30 000 zł. Kopia dokumentu ubezpieczenia stanowi załącznik nr 2 do umowy. W przypadku gdy umowa ubezpieczenia obejmuje okres krótszy niż okres realizacji niniejszej umowy wykonawca obowiązany jest do przedkładania Zamawiającemu kopii kolejnych polis, tak aby zachowana była ciągłość ubezpieczenia.

## **§ 8**

### **Zasady współpracy i kontaktowania się Stron**

1. Wykonawca i Zamawiający zobowiązani są do ścisłego współdziałania w zakresie niezbędnym do prawidłowej realizacji umowy, w szczególności Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania Zamawiającego o zaistniałych trudnościach, przeszkodach lub innych zdarzeniach mających wpływ na realizację przedmiotu umowy.
2. Osobami reprezentującymi Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy są:
  - 1) .....
  - 2) .....
3. Osobami reprezentującymi Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy jest:
  - 1) ..... - ....., tel..... e-mail. ..... – nadzór nad osobami sprzątającymi
4. Zmiana osób wskazanych w ust. 2-3 dokonywana jest poprzez pisemne zgłoszenie tego faktu Zamawiającemu/Wykonawcy i nie wymaga zawierania przez Strony umowy aneksu do umowy.

## **§ 9**

### **Wzajemne informowanie**

1. Do niniejszej umowy, na podstawie art. 15r ust. 11 ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz.U. z 2020 r. poz. 1842 ze zm.) mają zastosowania rozwiązania w niej przyjęte.

2. Strony umowy zobowiązują się do niezwłocznego wzajemnego informowania się o wpływie okoliczności związanych z COVID-19 na proces realizacji zamówienia, w tym na należyte wykonanie umowy, o ile taki wpływ wystąpił lub może wystąpić.
3. Strony umowy potwierdzają ten wpływ dołączając do informacji, o której mowa w ust. 2 oświadczenia lub dokumenty, które mogą dotyczyć w szczególności:
  - 1) nieobecności pracowników lub osób świadczących pracę za wynagrodzeniem na innej podstawie niż stosunek pracy, które uczestniczą lub mogłyby uczestniczyć w realizacji zamówienia;
  - 2) decyzji wydanych przez Głównego Inspektora Sanitarnego lub działającego z jego upoważnienia państwowego wojewódzkiego inspektora sanitarnego, w związku z przeciwdziałaniem COVID-19, nakładających na wykonawcę obowiązek podjęcia określonych czynności zapobiegawczych lub kontrolnych;
  - 3) wstrzymania dostaw produktów, komponentów produktu lub materiałów, trudności w dostępie do sprzętu lub trudności w realizacji usług transportowych;
  - 4) innych okoliczności, które uniemożliwiają bądź w istotnym stopniu ograniczają możliwość wykonania umowy;
  - 5) okoliczności, o których mowa w pkt 1-5, w zakresie w jakim dotyczą one podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy.
4. Każda ze stron umowy, może żądać przedstawienia dodatkowych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających wpływ okoliczności związanych z wystąpieniem COVID-19 na należyte wykonanie tej umowy.
5. Strona umowy, na podstawie otrzymanych oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w ust. 2-4, w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania, przekazuje drugiej stronie swoje stanowisko, wraz z uzasadnieniem, odnośnie do wpływu okoliczności, o których mowa w ust. 2, na należyte jej wykonanie. Jeżeli strona umowy otrzymała kolejne oświadczenia lub dokumenty, termin liczony jest od dnia ich otrzymania.

## **§ 10**

### **Rozwiązanie umowy**

1. Umowa może zostać rozwiązana pisemnie przez Zamawiającego przed upływem terminu określonego w § 4, za 1 miesięcznym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w sytuacji zmniejszenia lub nieprzyznania Zamawiającemu środków finansowych w budżecie w 2022 lub 2023 roku w wysokości umożliwiającej sfinansowanie zamówienia.
2. Umowa może zostać rozwiązana w trybie porozumienia stron – w każdym czasie.

3. Niezależnie od postanowień opisanych powyżej, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku:
- 1) zaprzestania działalności, likwidacji, ogłoszenia upadłości lub rozwiązania przedsiębiorstwa Wykonawcy, w terminie do 30 dni od dnia, kiedy Zamawiający powziął wiadomość o okolicznościach uzasadniających odstąpienie z tej przyczyny, jednak nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy,
  - 2) wykonywania przez Wykonawcę przedmiotu umowy wadliwie i zaniechania zmiany sposobu jego wykonania mimo upływu wyznaczonego przez Zamawiającego terminu na dokonanie zmiany, jednak nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy,
  - 3) w razie zaistnienia zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach, nie później niż do ostatniego dnia obowiązywania umowy. W takim przypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić pod rygorem nieważności na piśmie i powinno zawierać uzasadnienie.
5. Strony przewidują możliwość dokonania istotnych zmian postanowień umowy w przypadku zmian w wyniku:
- a) Zmiany powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na wysokość cen, w szczególności w zakresie ustawowej zmiany stawek podatkowych (VAT) w okresie obowiązywania umowy. Jeżeli w trakcie obowiązywania umowy nastąpi zmiana w zakresie podatku od towarów i usług, Zamawiający, po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zobowiązuje się do uiszczenia opłaty powiększonej o podatek od towarów i usług według stawki obowiązującej. Zmiana ta nie spowoduje zmian cen jednostkowych netto zawartych w formularzu cenowym a także zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy,
  - b) Obniżenia cen jednostkowych zaoferowanych przez Wykonawcę w formularzu cenowym, w toku realizacji umowy, przy niezmienionym poziomie jakości świadczonych usług. Wykonawca ma wówczas obowiązek stosować względem Zamawiającego obniżone opłaty dla usług, wynikające ze swojego aktualnego cennika po uprzednim pisemnym zawiadomieniu ze strony Wykonawcy o zaistnieniu tego zdarzenia, zmiana ta nie spowoduje zmiany umownego wynagrodzenia brutto Wykonawcy.

- c) Zmiany sposobu realizacji zamówienia w tym terminu płatności, w szczególności w przypadku:
- zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,
  - z przyczyn organizacyjnych ze strony Zamawiającego, w tym zmian w strukturze organizacyjnej,
  - z przyczyn wynikających ze specyfiki działalności Zamawiającego,
  - zaistnienia siły wyższej (siła wyższa – zdarzenie lub połączenie zdarzeń obiektywnie niezależnych od Stron, które zasadniczo i istotnie utrudniają wykonanie części lub całości zobowiązań wynikających z umowy, których Strony nie mogły przewidzieć i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyżyć i im przeciwdziałać poprzez działanie z należytą starannością ogólnie przewidzianą dla cywilnoprawnych stosunków zobowiązaniowych, w szczególności powódź, pożar, trzęsienie ziemi i inne klęski żywiołowe, epidemie, pandemie),
- d) Konieczność usunięcia rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć lub sformułowań w niej użytych, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana treści umowy będzie umożliwiać usunięcie rozbieżności lub niejasności lub doprecyzowanie jej postanowień w celu jednoznacznej jej interpretacji,

## **§ 11**

### **Poufność informacji**

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji o Zamawiającym uzyskanych w związku z realizacją umowy i przestrzegania przepisów ustawy o ochronie danych osobowych, Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), a także przestrzegania zaleceń Zamawiającego o ochronie udostępnianych informacji.
2. Za naruszenie przepisów opisanych w ust. 1 przez osoby, którymi się Wykonawca posługuje w tym: pracowników lub podwykonawców, Wykonawca ponosi odpowiedzialność w takim zakresie jak za działania własne. Wykonawca zobowiązuje się do zapłacenia na rzecz Zamawiającego kary umownej w wysokości 1 000,00 zł za każdy przypadek naruszenia ust. 1.
3. Wykonawca odpowiada za szkody, jakie powstaną wobec Zamawiającego lub osób trzecich w wyniku niezgodnego z prawem i niniejszą umową przekazania powierzonych danych.

4. Obowiązek zachowania tajemnicy jest nieograniczony w czasie. Jego uchylenie w każdym czasie w całości lub części może być dokonane wyłącznie przez Zamawiającego w formie pisemnej.
5. Każda ze Stron obowiązana jest dołożyć należytej staranności w celu przestrzegania wyszczególnionych w ust. 1-4 niniejszego paragrafu postanowień przez swoich pracowników oraz osoby działające na jej zlecenie lub w jej interesie, bez względu na podstawę prawną związku tych osób ze Stroną.
6. Wykonawca oświadcza, że przed zawarciem niniejszej umowy wypełnił obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych (RODO) oraz w zakresie określonym w zapytaniu ofertowym wobec każdej osoby fizycznej, od której dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio Wykonawca pozyskał w celu wpisania jej do treści umowy jako dane osoby reprezentującej Wykonawcę lub działającej w jego imieniu przy realizowaniu umowy. Wykonawca zobowiązuje się, w przypadku wyznaczenia lub wskazania do działania przy wykonywaniu umowy osób innych niż wymienione w jej treści, najpóźniej wraz z przekazaniem Zamawiającemu danych osobowych tych osób, zrealizować obowiązki informacyjne w trybie art. 13 lub art. 14 RODO oraz określone w zapytaniu ofertowym.

## **§ 12**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca nie może bez uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego dokonać przelewu wierzytelności z niniejszej umowy na osobę trzecią.
2. Powstałe w trakcie realizacji umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, a w przypadku niemożności ich rozstrzygnięcia zostaną skierowane na drogę postępowania sądowego przed Sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o wszelkich zmianach danych, które mogą wpływać na wystawianie i obieg faktur, ich księgowanie (takich jak nazwa firmy, adres, numer konta itp.) lub zaistnienia jakichkolwiek innych okoliczności uniemożliwiających bieżący kontakt z Wykonawcą. Każda ze stron przyjmie na siebie odpowiedzialność za wszelkie negatywne skutki wynikłe z powodu nie wskazania drugiej stronie aktualnych danych.
4. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności z wyjątkiem zmiany, o której mowa w § 8 ust.4 niniejszej umowy.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.

6. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Zamawiającego i jeden dla Wykonawcy.

.....

**Zamawiający**

.....

**Wykonawca**

Załączniki do umowy:

1. Szczegółowy zakres przedmiotu umowy